

Branche RI&E Oudpapier Industrie



I - Inleiding

Een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) maakt inzichtelijk waar de arbeidsgevaaren binnen het bedrijf schuilen. De branche RI&E Oudpapier Industrie is in opdracht van de Federatie Nederlandse Oudpapier Industrie (FNOI) ontwikkeld. Het is een simpele, goedkope en praktische risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E), afgestemd op de branche. Het gebruik van de branche RI&E Oudpapier Industrie is gratis voor leden van FNOI.

De RI&E is geschikt voor bedrijven binnen de Oudpapier Industrie.

Bij bedrijven groter dan 25 medewerkers in totaal, is het aan te bevelen het onderdeel PsychoSociale Arbeidsbelasting (PSA) (zie hoofdstuk 9) door middel van een schriftelijke enquête te inventariseren, in plaats van enkele interviews en de tabel van hoofdstuk 9.

Een risico-inventarisatie en -evaluatie is een document waarin wordt aangegeven welke risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid spelen binnen de onderneming en de genomen beheersmaatregelen afdoende zijn. Een RI&E is geen Arbohandboek. De beschrijvingen, documenten, et cetera, waarmee de beheersing van de risico's wordt aangetoond worden niet opgenomen in de RI&E.

Wetgever

Iedere werkgever is conform de Arbeidsomstandigheden wet, kortweg: Arbowet, verplicht een effectief arbeidsomstandigheden beleid te voeren.

Eén van de methoden om dat te bereiken is om systematisch de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid (en welzijn) binnen een bedrijf in kaart te brengen.

Ondernemingen zijn conform artikel 5 van de Arbowet verplicht een Arbo RI&E uit te voeren voor alle Arbo onderwerpen. Op basis van die inventarisatie moet de werkgever maatregelen treffen om de gevaren te verminderen of de risico's te beperken. De inventarisatie moet (schriftelijk) worden vastgelegd.

Bij organisatorische veranderingen zult u uw RI&E moeten bijstellen; bijvoorbeeld als u met een nieuwe productielijn gaat werken, andere machines aanschaft, andere werkzaamheden gaat verrichten, of als u gaat verhuizen.

Toetsing of erkenning

De 2015 versie van de RI&E is door vakbond HZC (Het Zwarte Corps) erkend als branche RI&E.

De erkenning heeft als gevolg dat indien het bedrijf in totaal maximaal 25 medewerkers telt, de RI&E en het plan van aanpak (zie stap 3 op pagina 5) niet meer ter beoordeling aan een gecertificeerde kerndeskundige te hoeven voorgelegd. Deze regel gold al voor werkgevers die niet meer dan 40 uur per week, door één of meer werknemers gezamenlijk, werk laten verrichten.

Voor bedrijven welke groter zijn dan de genoemde 25 medewerkers geldt deze verplichting nog wel.

Een gecertificeerde kerndeskundige is een bedrijfsarts, een hoger veiligheidskundige, een arbeidshygiënist of een arbeid- en organisatiedeskundige (zie verdere uitleg bij stap 4).

Bij de beoordeling wordt gekeken of u risico's over het hoofd hebt gezien en of u gevaren hebt onder- dan wel overschat en een realistisch plan van aanpak heeft opgesteld.

Aanbevolen websites en literatuur

- www.rijksoverheid.nl
- www.rie.nl
- www.arboportaal.nl
- www.arbokennisnet.nl
- www.5xbeter.nl
- www.inspectie SZW.nl/publicaties
- www.fnvbondgenoten.nl/site/brochures-en-folders/heftrucks_hoe_voorkom_ik_ongevallen_en_schade
- www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/brochures
- AI-bladen (arbo-informatiebladen) (aankoop via www.sdu.nl)
- www.arbocatalogus-afvalbranche.nl
- www.hzc.nl – vakbond Het Zwarte Corps
- www.arbocatalogus-afvalbranche.nl

Wilt u meer weten, of heeft u vragen over de uitvoering van de RI&E?

Neem dan contact op met het FNOI-secretariaat:
Laan Copes van Cattenburch 79 - 2585 EW Den Haag
Postbus 85645 - 2508 CH Den Haag
Tel: +31 (0)70 362 46 10
Fax: +31 (0)70 363 63 48
Email: mail@fnoi.nl

II - Hoe werkt de branche RI&E Oudpapier Industrie?

Bij de branche RI&E Oudpapier Industrie maakt u zelf uw RI&E aan de hand van de checklist. Aan de hand van de risico-inventarisatie (stap 1) voert u de -evaluatie (stap 2) uit, waarna u een plan van aanpak opstelt (stap 3) waarin u aangeeft welke maatregelen u met welke prioriteit neemt. Is de RI&E en het plan van aanpak geheel opgesteld laat u deze beoordelen (stap 4). Indien stap 4 is afgerond voldoet u voor wat betreft de RI&E aan de Arbowet.

Met een periodieke evaluatie beoordeelt u de actualiteit van de RI&E en de voortgang van het plan van aanpak.

Stap 1 – Inventarisatie van risico's

Verschil tussen een gevaar en een risico is bijvoorbeeld: een gevaar is bijvoorbeeld lawaai, echter indien er medewerkers aan lawaai worden blootgesteld, is het risico dat ze doof worden.

Alle risico's voorkomende uit de dagelijkse werkzaamheden, maar ook de risico's tijdens het uitvoeren van niet dagelijkse werkzaamheden en ondersteunende activiteiten zoals: schoonmaak werkzaamheden, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden dienen te worden geïnventariseerd. Hiervoor is een uitvoerige lijst opgesteld (zie hoofdstuk 1 t/m 9). Indien er risico's binnen uw bedrijf bestaan welke niet zijn opgenomen in deze hoofdstukken dient deze zelf te worden toegevoegd (zie hoofdstuk 10).

Een manier om de RI&E in te vullen is door af te vragen: 1) is dit onderdeel voor het bedrijf van toepassing, 2) is het onderwerp geregeld / beheerst, 3) is dit ook aantoonbaar? 4) wordt het op een of andere manier geborgd.?

Voorbeeld:

Derden moeten zich houden aan regels welke gelden op het bedrijfsterrein. Het alleen plaatsen van een bord bij de ingang is geen garantie dat zij zich hier ook aan zullen houden. Dagelijks / doorlopend toezicht door een eigen medewerker op de naleving van deze regels is dan ook noodzakelijk. Beiden zullen dan ook moeten worden vermeld in de RI&E.

Er wordt bij de inventarisatie onderscheid gemaakt tussen arbobeleidszaken (hoofdstuk 1), veiligheids- en gezondheidsrisico's (hoofdstuk 2 t/m 8) en Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) (hoofdstuk 9). Zie voor de lijst met onderwerpen de hieronder genoemde lijst.

Nr.	Hoofdstukbenaming
1	Arbobeleid
2	Algemene voorzieningen
3	Gevaarlijke stoffen
4	Straling
5	Fysieke belasting
6	Geluid
7	Trillingen
8	Arbeidsmiddelen, gereedschappen en machines
9	Psychosociale arbeidsbelasting
10	Overige niet genoemde onderwerpen

Stap 2 – Evaluatie van risico's

De belangrijkste vraag is bij de evaluatie van de risico's is, hoe groot is dit risico? Om dit duidelijk weer te kunnen geven wordt dit berekend waarbij gebruik wordt gemaakt van onderstaande tabel (1).

Effect (E)		Blootstelling (B)		Waarschijnlijkheid (W)	
1	Gering ; hinder/letsel zonder verzuim (EHBO)	0,5	Zeer zelden (< 1x per jaar)	0,1	Bijna niet denkbaar (nooit van gehoord)
3	Belangrijk ; letsel en of verzuim	1	Zelden (> 4x per jaar)	0,2	Praktisch onmogelijk (nooit van gehoord binnen bedrijfstak en branche)
7	Ernstig ; onomkeerbaar effect (invaliditeit)	2	Soms (maandelijks)	0,5	Onwaarschijnlijk (denkbaar) (wel van gehoord binnen bedrijfstak en branche, maar niet binnen het bedrijf zelf)
15	Zeer ernstig ; sterfte, 1 dode (acuut of op termijn)	3	Af en toe (wekelijks)	1	Onwaarschijnlijk (in grensgeval) (in laatste 10 jaar niet binnen bedrijf voorgekomen)
40	Ramp ; enkele doden (acuut of op termijn)	6	Regelmatig (dagelijks)	3	Ongewoon, maar mogelijk (in de laatste jaren binnen het bedrijf wel eens gebeurd)
100	Catastrofe (vele doden)	10	Voortdurend (> 5x per dag)	6	Zeer wel mogelijk (enkele keren per jaar binnen het bedrijf gebeurd)
				10	Te verwachten (komt vaak/vaker voor binnen het bedrijf)

Tabel 1 – tabel t.b.v. ranking methode Kinney & Wiruth

De berekeningsformule luidt:

Risico = (E) effect x (B) blootstelling x (W) waarschijnlijkheid

Voorbeeld:

Omdat niet ieder bedrijf binnen de branche gelijk is moet dit per bedrijf worden uitgevoerd. Een voorbeeld is dat de sorteerder op bedrijf 1 dagelijks papier sorteert aan een sorteerband, op bedrijf 2 wordt geen handmatige sortering uitgevoerd, alleen sortering met overslagkraan. Op bedrijf 1 loopt de sorteerder naast de kans op inademing van papierstof kans op beknelling door de transportband, doet hij repeterend werk, wellicht is dit aan te merken als kort cyclisch, en is de fysieke belasting als gevolg van gehele dagen staan zeer groot. Op bedrijf 2 zijn de gevaren als gevolg van blootstelling aan papierstof geheel afwijkend.

Het resultaat van de berekening van het risico op inademing van papierstof voor bedrijf 1 is:

$$\text{Risico} = (E) 7 \times (B) 10 \times (W) 1 = 70$$

Het resultaat van de berekening van het risico op inademing van papierstof voor bedrijf 2 is:

$$\text{Risico} = (E) 7 \times (B) 3 \times (W) 1 = 21$$

Conclusie: het risico op bedrijf 1 is beduidend groter, tevens moeten voor bedrijf 1 ook de risico's voor beknelling door transportband, repeterend werk en fysieke belasting als gevolg van het gehele dagen staan worden bepaald.

Effect (E) en blootstelling (B) zijn doorgaans goed te bepalen, in enkele gevallen zal de waarschijnlijkheid een lastiger vraagstuk zijn. De waarschijnlijkheid heeft veelal ook te maken met de reeds genomen preventieve maatregelen waarmee wordt voorkomen dat de werknemer aan de gevaren wordt blootgesteld.

Bij werkzaamheden in een sorteerhal lopen medewerkers het risico voetverwonding op te lopen als gevolg van vallend materiaal, stoten tegen objecten, enzovoort. Door veiligheidsschoeisel te dragen is de waarschijnlijkheidsscore geen 10 meer, zoals wellicht in het verre verleden, maar afgenomen naar 3 of 1.

We spreken hierbij over de kale risico's, zonder maatregelen, en de restrisico's, na de maatregelen.

Belangrijk is om uiteindelijk de restrisico's te bepalen en hierop maatregelen te nemen (stap 3 - plan van aanpak).

Om na de berekening het te vereenvoudigen en overzichtelijk te maken dient de risicoklasse te worden bepaald aan de hand van onderstaande tabel (2).

Voorbeeld: indien het kale risico (zonder maatregelen) R=126 bedraagt en (na de maatregelen) het restrisico R=54, is de risicoklasse verbeterd van 3 naar 4. In grove lijnen zijn de benodigde vervolgmaatregelen genoemd onder het kopje 'maatregel'.

Risicoklasse	Omschrijving	Maatregel
5	R < 20; risico wellicht aanvaardbaar	Geen actie
4	R = 20 – 70; mogelijk risico	Aandacht vereist
3	R = 71 – 200; belangrijk risico	Maatregelen vereist
2	R = 201 – 400; hoog risico	Directe verbeteringen vereist
1	R > 400; zeer hoog risico	Werkzaamheden stoppen

Tabel 2 – Risicoklasse indeling

Stap 3 – Opstellen van het plan van aanpak

Het plan van aanpak is een belangrijk onderdeel van de RI&E.

Bij het opstellen van het plan van aanpak moet per vastgesteld knelpunt de prioriteit worden bepaald.

Het stellen van prioriteiten wordt bepaald door de ondernemer, waarbij rekening wordt gehouden met:

- A) Wat is het effect? (kleine verwonding of fatale gevolgen?)
- B) Wat is de risicoklasse? (1, 2, 3, 4 of 5)
- C) Hoe groot is het aantal blootgestelden, betreft het één medewerker of meerdere welke hetzelfde risico lopen.

In de praktijk worden diverse indelingen van prioritering gehanteerd, zo kan een indeling zijn: hoog, middel en laag, of direct, binnen één maand, binnen één jaar of bij gelegenheid.

Bij het bepalen van de maatregelen om de risico's te verkleinen (risicoreductie) dient de arbeidshygiënische strategie te worden gevolgd (tabel 3). Werkgevers moeten volgens een arbeidshygiënische strategie de veiligheid en gezondheid van werknemers beschermen. De arbeidshygiënische strategie is een hiërarchisch stelsel van beheersmaatregelen voor risico's. Hierbij wordt allereerst naar de bron van het probleem gekeken. Als daar niets aan kan worden gedaan, zijn andere maatregelen mogelijk.

De arbeidshygiënische strategie ziet er als volgt uit:

Bronmaatregelen:

Een werkgever moet eerst onderzoeken of de directe oorzaak van het probleem weg te nemen is. Voorbeeld: schadelijke stof vervangen door een veiliger alternatief.

Collectieve maatregelen:

Als bronmaatregelen geen mogelijkheden bieden, moet de werkgever collectieve maatregelen nemen om risico's te verminderen. Voorbeeld: het plaatsen van afscherming of een afzuiginstallatie.

Individuele maatregelen:

Als collectieve maatregelen niet kunnen of ook (nog) geen afdoende oplossing bieden, moet de werkgever individuele maatregelen nemen. Voorbeeld: het werk zo organiseren dat werknemers minder risico lopen (taakrotatie).

Persoonlijke beschermingsmiddelen:

Als de bovenste drie maatregelen geen effect hebben, moet de werkgever de werknemer gratis persoonlijke beschermingsmiddelen verstrekken. Voorbeeld: gehoorbescherming, veiligheidsbrillen.

Redelijkerwijs-principe

De maatregelen op de verschillende niveaus hebben nadrukkelijk een hiërarchische volgorde. De werkgever moet dus eerst de mogelijkheden op hoger niveau onderzoeken voordat besloten wordt tot maatregelen uit een lager niveau. Het is alleen toegestaan een niveau te verlagen als daar goede redenen voor zijn (technische, uitvoerende en economische redenen). Dit is het redelijkerwijs-principe. Die afweging geldt voor elk niveau opnieuw. Uitzondering hierop vormen risico's van carcinogenen (kankerverwekkend) en biologische agentia (ziekmakers). Dan mag alleen een stap lager in de hiërarchie worden gedaan als een hogere maatregel technisch niet uitvoerbaar is. Economische oorzaken mogen voor deze twee groepen ook niet worden aangewend als reden voor een lager niveau van maatregel.

Overige aandachtspunten

Al bij de inrichting van werkplekken en functies moet de werkgever gevaren proberen te vermijden volgens de arbeidshygiënische strategie. Het is toegestaan verschillende maatregelen uit verschillende niveaus te combineren om de risico's te verminderen

Voorbeeld:

Mogelijk kan de lawaaiige machine in zijn geheel buiten werking worden gesteld, een machine worden aangekocht met een veel lager geluidsniveau, of kan de machine draaien met lager toerental, of worden ingekapseld, of in andere ruimte worden geplaatst, of het aantal medewerkers in de directe nabijheid worden verminderd, pas als laatste worden gehoorbeschermingsmiddelen verstrekt als het geluidsniveau niet omlaag kan.

Prioriteit	Maatregelen
1	Elimineren aan de bron;
2	Maatregelen aan de bron;
3	Maatregelen direct om de bron;
4	Maatregelen in de omgeving;
5	Organisatorische maatregelen;
6	Verstrekken van persoonlijke beschermingsmiddelen.

Tabel 3 –Arbeidshygiënische strategie

Stap 4 – Beoordeling van het rapport met plan van aanpak

Zijn alle gegevens juist, heeft u alle vragen beantwoord en heeft u voor alle knelpunten een actie, prioriteit, verantwoordelijke en planning aangegeven, dan is uw RI&E afgerond.

Voor bedrijven met maximaal 25 medewerkers is het laten beoordelen van de RI&E en het plan van aanpak geen plicht meer, zie ook de beschrijving bij ‘Erkenning en toetsing’ op pagina 2.

Bedrijven groter dan 25 medewerkers dienen met een kerndeskundige, zijnde: een bedrijfsarts, hoger veiligheidskundige, een arbeids- en organisatiedeskundige, of een arbeidshygiënist een afspraak te maken om de toetsing van de RI&E uit te voeren en een rondgang op uw bedrijf te plannen.

Een kerndeskundige is werkzaam bij een arbodienst, een adviesbureau of vrij gevestigd zelfstandige. Gezien de aard van de werkzaamheden binnen oud-papierindustrie gaat een lichte voorkeur uit naar toetsing door een hoger veiligheidskundige, daar deze met name is gericht op veiligheidsaspecten.

Kerndeskundigen zijn geregistreerd, voor informatie kunt u raadplegen: (A&O-deskundigen) www.kiwa.nl/srao, (arbeidshygiënisten en hoger veiligheidskundigen) www.skocert.nl en (bedrijfsartsen) www.ribiz.nl.

Let op: de RI&E mag alleen getoetst worden door een gecertificeerde kerndeskundige.

De kerndeskundige neemt met u uw RI&E inclusief het plan van aanpak door. Hij zal tevens nagaan of er belangrijke risicovolle zaken over het hoofd zijn gezien.

Van de kerndeskundige ontvangt u een brief met daarin zijn beoordeling van de RI&E. Het betreft nimmer een goed- of afkeur, dit daar er door de wetgever alleen globale eisen zijn gesteld waaraan een RI&E moet voldoen. Deze eisen zijn verwoord in artikel 5 van de Arbeidsomstandigheden wet.

Aan welke eisen moet de RI&E voldoen?

Volgens [artikel 5](#) van de Arbeidsomstandighedenwet moet een RI&E in ieder geval aan de volgende eisen voldoen:

- de RI&E moet compleet zijn (voorkom dat bijvoorbeeld werkzaamheden, afdelingen, functies, groepen of individuele werknemers over het hoofd worden gezien);
- de RI&E moet betrouwbaar zijn (dus de situatie eerlijk weergeven);
- de RI&E moet actueel zijn (de huidige stand van zaken weerspiegelen) en, zodra de situatie daartoe aanleiding geeft, worden geactualiseerd;
- de RI&E moet op schrift staan; een afschrift moet aan de personeelsvertegenwoordiging (bijv. de Ondernemingsraad, OR) worden overhandigd; de RI&E moet door elke werknemer kunnen worden ingezien.

Op verzoek van de inspectie SZW (voorheen: Arbeidsinspectie) dient de RI&E, het plan van aanpak en een afgetekende beoordelingsbrief, voorzien van naam, datum en functie ondertekenaar, worden getoond.

III - Bedrijfsgegevens

NAW-gegevens		
Naam bedrijf		
Straat <i>(alle adressen waarop de RI&E betrekking heeft)</i>		
Huisnummer		
Postcode en plaats		
Telefoon		
Fax		
Aantal vestigingen		
Totaal aantal medewerkers		
Werktijd (van – tot)		
Contactpersoon bedrijf verantwoordelijk voor veiligheid en gezondheid		
Voornaam		
Achternaam		
E-mailadres		
Preventiemedewerker arbo		
Naam preventiemedewerker arbo		
Bedrijfsgegevens		
KVK-nummer		
Certificering (opsommen)		
CAO		
Verzuimgegevens		
Verzuimpercentage afgelopen jaar (%)		
Verzuimfrequentie afgelopen jaar		
Arbodienst voor verzuimbegeleiding (naam)		
Ongevallen afgelopen drie jaar		
Datum	Korte omschrijving ongeval	Verzuimduur (dagen)

Medewerkers die gerekend worden tot bijzondere/kwetsbare (beroeps)groepen:	Aantal
Stagiaires	
Thuiswerkers (productie of telewerken)	
Vrijwilligers	
ZZP-ers	
Jeugdigen, jonger zijn dan 18 jaar	
Kinderen, jonger dan 16 jaar	
Ouderen, ouder dan 55 jaar	
Uitzendkrachten	
Zwangere vrouwen	
Medewerkers welke de Nederlandse taal niet beheersen	
Medewerkers welke werken met gevaarlijke stoffen	
Medewerkers van derden	
Medewerkers die alleen werken	
(gedeeltelijke) Arbeidsgehandicapte medewerkers	
Het bedrijf kent de volgende functies:	Aantal
Directeur	
Bedrijfsleider	
QHSE / KAM medewerker	
Administratief medewerker / kantoorpersoneel	
Werfbaas	
Weegbrug medewerker	
Werkvoorbereider	
Machinist mobiele kraan	
Shovel-, heftruckchauffeur	
Vrachtwagenchauffeur	
Productiemedewerker	
Sorteerder / werfmedewerker	
Onderhoudsmonteur	
BHV-organisatie	
Aantal opgeleide BHV-ers?	
Op iedere vestiging alle werkuren, ook bij verschoven uren / zaterdag opening en vakantieperioden minimaal 1 BHV-er aanwezig?	
De BHV-ers volgen de periodiek voorgeschreven BHV-herhalingscursus?	
RI&E	
RI&E opgesteld door (naam)	
Datum laatste wijziging RI&E (datum)	

1. Arbobeleid

De mate waarin een beleidsaspect binnen de organisatie is ingevuld dient volgens onderstaande indeling te worden aangeduid.

Beleidsaspect	Omschrijving
---	Niet van toepassing
0	Ontbreekt
1	In opzet aanwezig
2	Begin van ontwikkeling/ uitvoering
3	Goed uitgewerkt, functioneert

Tabel 4 – Waardering beleidsaspecten

Nr.	Onderwerp	Mate (tabel 4)	Bevindingen/te nemen maatregelen
Algemeen			
1.1	<p>Een Arbobeleid is aanwezig.</p> <p><i>Het bedrijf dient het Arbobeleid schriftelijk vast te leggen, het bevat veelal een algemeen doel waarin ongevallen en werk gerelateerd verzuim wordt voorkomen, zo laag mogelijk gehouden en specifieke doelen waarin het bedrijf per jaar aangeeft wat ze wil aanpakken. Besteed aandacht aan onderwerpen als roken, seksuele intimidatie, agressie en geweld en discriminatie en het gebruik van alcohol, drugs en medicijnen. Een goed arbobeleid is alleen mogelijk indien tijd, geld en hulpmiddelen beschikbaar worden gesteld. Het arbobeleid moet bekend gemaakt zijn binnen het bedrijf. Check of het een dynamisch plan, met een samenhang is tussen het arbobeleid en het ondernemingsbeleid.</i></p>		
1.2	<p>Jaarlijks wordt het plan van aanpak geëvalueerd en geactualiseerd.</p> <p><i>Naar aanleiding van de risico-inventarisatie en – evaluatie dient een plan van aanpak te worden opgesteld. Het plan van aanpak dient jaarlijks te worden herzien en geupdate.</i></p>		
1.3	<p>Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn verdeeld.</p> <p><i>Verdeling en vastlegging van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden ten aanzien van arbeidsomstandigheden, verzuim, toezicht op veilig en gezond werken, gedrag, verzuimregistratie, bedrijfshulpverlening en voorlichting aan medewerkers.</i></p>		
1.4	<p>Ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging is binnen het bedrijf aanwezig/aangesteld.</p> <p><i>Een ondernemingsraad is verplicht bij meer dan 50 werknemers. Bedrijven van 10 tot 50 medewerkers dienen een personeelsvertegenwoordiging in te stellen mits de meerderheid van het personeel dit wenst.</i></p>		

Nr.	Onderwerp	Mate (tabel 4)	Bevindingen/te nemen maatregelen
1.5	<p>Er is een interne medewerker aangesteld als preventiemedewerker.</p> <p><i>De preventiemedewerker is bij voorkeur een medewerker uit het eigen bedrijf, in bedrijven tot 25 werknemers mag de werkgever deze taken op zich nemen.</i></p> <p><i>De taken van de preventiemedewerker dienen afgestemd te worden op de aard en de risico's van het bedrijf, zoals die ook in de risico- inventarisatie en – evaluatie genoemd zijn, ook het aantal preventiemedewerkers dient uit de RI&E te blijken.</i></p>		
1.6	<p>De preventiemedewerker is op de hoogte van de risicovelden binnen de bedrijfstak.</p> <p><i>Ruime kennis van het bedrijf, de processen en gevaren.</i></p>		
1.7	<p>Er zijn medewerkers met risicovolle taken en deze zijn daarvoor opgeleid/getraind?</p> <p><i>Werken met een vorkheftruck/reachtruck, werken met een hoogwerker/schaarlift, werken met een verreiker, werken met mobiele kraan op rupsen/ruwterreinkraan / wegterreinkraan, grondverzetmachine met hijsfunctie, autolaadkraan, snelopbouwkraan tot 10 m, torenkraan, steigerbouwer/-controleur, hoge druk operator, drukvacuüm operator, werken met persoonlijke valbescherming, brandwacht, blussen met kleine blusmiddelen, werken met flenzen, aanslaan en uitwijzen van lasten, meten en detecteren van gevaarlijke stoffen, werken met onafhankelijke ademhalingsbescherming, veiligheidswacht besloten ruimte, werken met rolbrug.</i></p>		
1.8	<p>Ziekteverzuimbeleid</p> <p><i>De organisatie dient haar ziekteverzuimbeleid te formuleren.</i></p>		
1.9	<p>Rookverbod</p> <p><i>Rookverbod conform wetgeving is duidelijk en bekend gemaakt / aangeduid en wordt nageleefd.</i></p>		
1.10	<p>Beleid ongewenste omgangsvormen</p> <p><i>De organisatie dient het beleid ten aanzien van (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, (verbale) agressie en verbaal, psychisch en fysiek geweld te formuleren.</i></p>		
1.11	<p>Het bedrijf betreft deskundige ondersteuning op het gebied van verzuimbegeleiding.</p> <p><i>Door inschakeling van deskundigheid/arbodienst</i></p>		
1.12	<p>Ziekteverzuimregistratie</p> <p><i>Ziekteverzuim dient te worden geregistreerd.</i></p>		

Nr.	Onderwerp	Mate (tabel 4)	Bevindingen/te nemen maatregelen
1.13	<p>Er is een analyse uitgevoerd op het verzuim.</p> <p><i>Periodiek dient het ziekteverzuim te worden geanalyseerd. Het ziekteverzuimregistratiesysteem kan bijvoorbeeld de volgende gegevens bevatten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– het ziekteverzuimpercentage per medewerker, per afdeling in een bepaalde periode;</i> <i>– de gemiddelde ziekteverzuimduur in dagen per medewerker en per afdeling in een bepaalde periode;</i> <i>– de ziekmeldingfrequentie per medewerker en per afdeling in een bepaalde periode;</i> <i>– een indeling van het ziekteverzuim per afdeling op grond van leeftijd, geslacht, functie, etc;</i> <i>– soort ziekteverzuim zoals arbeidsgerelateerd of niet arbeidsgerelateerd;</i> <i>– een indeling in kort, middellang en langdurig verzuim.</i> 		
1.14	<p>In geval van arbeidsgerelateerd verzuim zijn/worden maatregelen getroffen.</p>		
1.15	<p>Ziekteverzuimreglement</p> <p><i>Het ziekteverzuimreglement dient te worden vastgelegd en bekend te worden gemaakt aan de medewerkers.</i></p>		
1.16	<p>Contact houden met de zieken</p> <p><i>Er zijn in-/externe afspraken gemaakt voor wat betreft het contact houden met zieken.</i></p>		
1.17	<p>Preventiezorg</p> <p><i>Medewerkers krijgen een preventief medisch onderzoek (PMO) aangeboden. De werkgever is verplicht preventiezorg, bestaande uit: intrede keuringen, gezondheidsonderzoek jongeren, Periodiek Medisch Onderzoek en Gericht Periodiek Onderzoek te regelen met een Arbodienst / arboarts / bedrijfsarts en dit aan te bieden aan haar medewerkers. PMO en GPO zijn o.a. bedoeld om na te gaan of risicovolle omstandigheden in het werk, ondanks de genomen maatregelen toch nog tot gezondheidseffecten leiden.</i></p>		
1.18	<p>Vertrouwenspersoon</p> <p><i>Er is in-/extern een vertrouwenspersoon aangesteld. De vertrouwenspersoon kan een interne werknemer zijn of bijvoorbeeld een functionaris van een Arbodienst. Medewerkers zijn op de hoogte gebracht van de vertrouwenspersoon (naam) en hoe contact kan worden opgenomen.</i></p> <p><i>Werknemers kunnen contact opnemen met een vertrouwenspersoon om zaken in vertrouwen te kunnen bespreken, bijvoorbeeld in het geval er sprake is van op hun werk geconfronteerd worden met ongewenst gedrag (zie 1.9) of prive / persoonlijke aangelegenheden welke in vertrouwen moeten worden besproken.</i></p>		

Nr.	Onderwerp	Mate (tabel 4)	Bevindingen/te nemen maatregelen
1.19	<p>Ongevallen worden vastgelegd in het ongevallenregister.</p> <p><i>De werkgever is verplicht alle ongevallen waarbij zich enig lichamelijk of geestelijk letsel heeft voorgedaan en waarbij gevaar heeft bestaan voor de veiligheid of gezondheid van werknemers te melden in een ongevallenregister.</i></p> <p><i>Wanneer hierom wordt gevraagd dient u altijd een ongevallenregister te kunnen tonen, ook al hebben er geen ongevallen plaatsgevonden in uw bedrijf. In een ongevallenregister wordt in elk geval vermeld de aard van het ongeval en de datum waarop het heeft plaatsgevonden.</i></p> <p><i>De inspectie SZW heeft regels opgesteld voor het melden van ongevallen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen meldingsplichtige en niet meldingsplichtige ongevallen. Zie voor de regels ten aanzien van het melden van ongevallen www.inspectieszw.nl.</i></p>		
1.20	<p>Voorlichting en onderricht/toezicht door leidinggevenden</p> <p><i>In de Arbowet is opgenomen dat de werknemers zich verantwoord dienen te gedragen ten aanzien van veilig en gezond werken. De werkgever is verplicht zo vaak als nodig voorlichting en onderricht te geven over de werkgebonden risico's.</i></p>		
1.21	<p>Opleidingen</p> <p><i>Medewerkers zijn voldoende opgeleid voor het werk wat zij verrichten.</i></p>		
1.22	<p>Bedrijfshulpverlener</p> <p><i>U heeft voldoende medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener. De bedrijfshulpverleners beschikken over een zodanige opleiding en uitrusting, zijn zodanig in aantal en zodanig georganiseerd dat zij de (in het tweede lid) genoemde taken naar behoren kunnen vervullen. (lid 3 artikel 15 van de Arbo-wet)</i></p>		
1.23	<p>Bedrijfsnoodplan/alarmkaarten zijn aanwezig.</p> <p><i>Een bedrijfsnoodplan moet aanwezig zijn op uw bedrijf en moet minimaal 1x per jaar geoefend worden, dan wel op zijn minst inhoudelijk beoordeeld worden.</i></p>		
1.24	<p>Derden/medewerkers van derden</p> <p><i>Indien werkzaamheden door derden worden verricht, zijn afdoende maatregelen genomen om deze werkzaamheden veilig en gezond uit te voeren. Het zelfde geldt voor bezoekers van het bedrijf</i></p> <p><i>Maatregelen kunnen zijn: terrein voorschriften / bedrijfsinstructies / poortinstructies. Bedrijven / aannemers kunnen vooraf een veiligheids-/gezondheidsplan opstellen en ter goedkeuring voorleggen. De organisatie kan werken met een werkvergunningstelsel.</i></p>		

Nr.	Onderwerp	Mate (tabel 4)	Bevindingen/te nemen maatregelen
1.25	<p>(Arbeids-)gehandicapte medewerkers</p> <p><i>Indien (arbeids-)gehandicapte medewerkers binnen de onderneming werkzaam zijn: Er is beleid met betrekking tot arbeidsomstandigheden voor medewerkers met een arbeidshandicap. Er is beleid ten aanzien van bieden van passend werk aan medewerkers met een (tijdelijke) handicap In de RI&E is rekening gehouden met de arbeidshandicap van de medewerker(s).</i></p>		
1.26	<p>Alleen werken</p> <p><i>Alleen werkers zijn werknemers welke buiten het zicht van collega's of leidinggevende werkzaamheden uitvoeren, dit kan inhouden dat de medewerker alleen op het bedrijf aanwezig is maar dit kan ook inhouden dat de medewerker in een aparte ruimte uit het zicht werkt.</i></p> <p><i>Er zijn maatregelen geformuleerd inzake het 'alleen werken'. Relevante aandachtspunten in dit verband zijn een afdoend instructieprogramma, adequate procedure bedrijfshulpverlening (zelfredding), alarmeringssysteem.</i></p>		
1.27	<p>Jeugdigen</p> <p><i>Jeugdigen betreffen de 16 en 17 jarigen. Het is verboden jeugdigen risicovolle werkzaamheden te laten verrichten of machines te bedienen. Jeugdigen mogen alleen onder toezicht werken! Jeugdigen worden verder ingezet conform de wettelijke bepalingen ten aanzien van jeugdigen.</i></p>		
1.28	<p>Zwangere medewerkers</p> <p><i>In geval zwangere medewerkers werkzaam zijn worden de wettelijke bepalingen ten aanzien van zwangeren toegepast.</i></p>		
1.29	<p>Uitzendkrachten/stagiaires/ZZP-ers</p> <p><i>Regels, instructies en maatregelen moeten zijn bepaald om uitzendkrachten, stagiaires/ZZP-ers de werkzaamheden op veilige wijze uit te kunnen laten voeren.</i></p>		
1.30	<p>Medewerkers met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal</p> <p><i>Over veiligheid en gezondheid dient in een gemeenschappelijke begrijpelijke taal worden gecommuniceerd.</i></p>		
1.31	<p>Oudere werknemers</p> <p><i>Er dient een beleid te zijn voor oudere werknemers. Dit zijn werknemers boven 55 jaar.</i></p>		
1.32	<p>Medewerkers met specifieke risicovolle taken</p> <p><i>Er zijn regels en maatregelen getroffen voor medewerkers welke specifieke risicovolle taken uitvoeren. Waaronder instructie, opleiding, training.</i></p>		
1.33	<p>Medewerkers welke werken met gevaarlijke stoffen</p> <p><i>Er zijn regels en maatregelen getroffen voor medewerkers welke werken met gevaarlijke stoffen, waaronder olieachtige producten.</i></p>		

Nr.	Onderwerp	Mate (tabel 4)	Bevindingen/te nemen maatregelen
1.34	<p>Vrijwilligers</p> <p><i>De vrijwilligers (zoals hulp bij inzameling van oud papier) dienen schriftelijke(veiligheids-) instructies te hebben ontvangen. Tevens dienen zij minimaal te voldoen aan de gestelde kledings- en PBM-eisen.</i></p>		
1.35	<p>Persoonlijke beschermingsmiddelen, kleding en schoeisel</p> <p><i>Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) kleding en schoeisel worden gratis verstrekt aan eigen personeel en inleenkrachten.</i></p> <p><i>De PBM's, kleding en schoeisel worden, waar nodig, verplicht tot dragen en hier wordt adequaat toezicht op gehouden. Persoonlijke beschermingsmiddelen, kleding en schoeisel worden regelmatig gecontroleerd.</i></p> <p><i>Persoonlijke beschermingsmiddelen, kleding en schoeisel worden vervangen als ze versleten zijn of defecten vertonen.</i></p> <p><i>Bij de keuze van de PBM's, kleding en schoeisel is rekening gehouden met een eventueel negatief effect op het gebied van veiligheid en gezondheid.</i></p>		
1.36	<p>Door u of anderen (leidinggevenden) wordt toegezien op veilig werken.</p> <p><i>Toezicht op veilig werken moet zijn toegewezen aan leidinggevenden.</i></p> <p><i>Het bedrijf dient een sanctiebeleid op te stellen ten aanzien van medewerkers welke zich niet consequent houden aan regels of persoonlijke beschermingsmiddelen niet gebruiken.</i></p>		

2. Algemene voorzieningen

Algemene voorzieningen betreft de gehele inrichting, van terreinen, gebouwen, kantoor, installaties e.d. Het eerste deel wordt bepaald aan de hand van de onderstaande waarderingstabel.

Beleidsaspect	Omschrijving
---	Niet van toepassing
0	Voldoet niet
1	Voldoet grotendeels
2	Voldoet

Tabel 5 – Waardering algemene voorzieningen

Nr.	Onderwerp	Mate (tabel 5)	Bevindingen/te nemen maatregelen
2.1	Ruimtelijke afmetingen kantoren <i>Afmetingen kantoren voldoende ruim voor aantal (gelijktijdige) medewerkers</i>		
2.2	Opstelling bureaus / meubilair <i>Afmetingen werkplekken / afmetingen bureaus voldoet aan de minimum standaard.</i> <i>Staat en verstelbaarheid van stoelen, bureaus, werktafels</i>		
2.3	Kantine <i>Bij meer dan 10 medewerkers is een kantine verplicht. De kantine dient geschikt te zijn voor aantal werknemers. Kantine dient gescheiden te zijn van was- en kleedruimtes.</i>		
2.4	Kleedruimtes <i>Voor medewerkers welke zich op het bedrijf omkleden zijn kleedruimtes aanwezig inclusief afsluitbare kledingkasten.</i>		
2.5	Klimaat binnen <i>Klimaat is binnen de werkruimten voldoende regelbaar. Tocht wordt voorkomen, verwaaien van stof wordt voorkomen, (stof-)filters worden voldoende vaak vervangen.</i>		
2.6	Klimaat buiten <i>Medewerkers werkzaam in de buitenlucht hebben geschikte kleding ontvangen afgestemd op de weertypen.</i>		
2.7	Sanitaire voorzieningen zijn in voldoende mate aanwezig. <i>Bij 10 of meer medewerkers zijn aparte heren en dames toiletten verplicht.</i>		
2.8	Hygiëne <i>Gebouwen, kantoren, sanitaire voorzieningen, machines, loodsen, productiehallen en bedieningsruimten worden regelmatig schoongemaakt.</i>		

Nr.	Onderwerp	Mate (tabel 5)	Bevindingen/te nemen maatregelen
2.9	<p>De beeldschermwerkplekken zijn ingericht conform de richtlijnen.</p> <p><i>Kans op gezondheidsklachten. Afwisseling van het werk na 2 uur, maximaal 6 uur per dag, aanbieden oogonderzoek, aandacht voor apparatuur en hulpmiddelen, werkhouding en werkplek, los toetsenbord bij laptop, voor beeldschermwerk geldt er een verplichte inventarisatie</i></p>		

Algemene voorzieningen betreft de gehele inrichting, van terreinen, gebouwen, kantoor, installaties e.d. Het tweede deel wordt bepaald aan de hand van de berekeningsformule aan de hand van de inschattingen uit tabel 1.

Nr.	Onderwerp	Risico (berekenings- formule) (tabel 1)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
Kantoor / terrein / loodsen / werkplaatsen				
2.10	<p>Onderhoud gebouwen</p> <p><i>Trappen, opstappen, leuning en bordessen, beweegbare hekken en deuren, vloeren, brandveiligheid, verlichting, daglicht, klimaat.</i></p>	.. x .. x .. =		
2.11	<p>Vallen en uitglijden</p> <p><i>Reling, vloeren, opstappen, drempels mogen geen valgevaar opleveren of kans op uitglijden</i></p>	.. x .. x .. =		
2.12	<p>Verlichting/daglichttoetreding</p> <p><i>Werkplekken / hallen moeten voldoende en doelmatig verlicht zijn. Daglichttoetreding tot iedere arbeidsplaats waar meer dan 2 uur per dag arbeid wordt verricht, is verplicht. Denk binnen de oud papier industrie ook met name aan sorteerbanden / sorteerruimten.</i></p>	.. x .. x .. =		
2.13	<p>Het terrein is voldoende verlicht</p> <p><i>Waar van toepassing is oriëntatie- en werkverlichting aangebracht</i></p>	.. x .. x .. =		
2.14	<p>Vluchtwegen</p> <p><i>Het gebouw, de gebouwen, ruimtes, inclusief kantoren / werkplekken / kantines op verdiepingen hebben geschikte voldoende en duidelijk zichtbare vluchtwegen.</i></p> <p><i>Vluchtwegen en deuren zijn vrij van obstakels.</i></p> <p><i>Vluchtwegen zijn zodanig gesitueerd dat het personeel snel het pand kan verlaten en het pand goed bereikbaar is voor hulpdiensten.</i></p>	.. x .. x .. =		
2.15	<p>Printers en kopieermachines</p> <p><i>Printvolume laagvolume: < 5000, middenvolume 5.000 – 50.000, hoogvolume > 50.000 afdrukken per maand. Maatregelen: onderhoud / filters, buiten werkruimte of in separate reproductie</i></p>	.. x .. x .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule) (tabel 1)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
2.16	Terreinregels <i>Er is een instructie aanwezig voor het betreden van het terrein, met aandacht voor verkeersregels, persoonlijke beschermingsmiddelen en ontruiming bij calamiteiten.</i>	.. X .. X .. =		
2.17	Keerwanden / bunkers <i>De keerwanden / papierbunkers zijn niet beschadigd en berekend op het kerend vermogen, vergrendelingen zijn deugdelijk.</i> <i>Keerwanden zijn bijvoorbeeld constructies van betonnen elementen die langs / op elkaar geplaatst worden waardoor een betonnen muur ontstaat met een groot draagvermogen. Keerwanden worden gebruikt om (bulk-)vakken te maken om papier of andere materialen op te slaan.</i>	.. X .. X .. =		
2.18	Stapelen van balen <i>Balen zijn/worden deugdelijk gestapeld. Locatie/stapelhoogte leveren geen gevaar op. Medewerkers zijn geïnstrueerd inzake werkwijze met betrekking tot stapelen van balen.</i>	.. X .. X .. =		
2.19	Stofexplosie <i>Voor werkomgevingen waar sprake kan zijn van (stof) explosiegevaar moet een explosie veiligheidsdocument worden opgesteld.</i>	.. X .. X .. =		
2.20	Aanrijdingsgevaar <i>Er zijn waar nodig maatregelen genomen het aanrijdingsgevaar van personen te beperken, de loodsen en terreinen zijn zo ingericht dat er een duidelijk herkenbare scheiding is tussen loop- en rijpaden, de loop en rijpaden zijn voldoende breed, er is een intern verkeersplan opgesteld.</i>	.. X .. X .. =		
2.21	Werken op hoogte/klimmateriaal <i>Vanaf 2,50 meter spreekt men van werken op hoogte. Dan zijn er specifieke maatregelen ter voorkoming van valgevaar nodig. Een val vanaf deze hoogte kan ernstige gevolgen hebben.</i> <i>Bij werk op een hoogte van minder dan 2,50 meter is valbeveiliging ook verplicht wanneer er sprake van een verhoogd valrisico is. Valgevaar dient altijd – bij elke hoogte – in een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) te worden meegenomen als een potentieel risico. Denk ook aan het klimmen op containers.</i>	.. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule) (tabel 1)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
2.22	Werken in besloten ruimte <i>Een besloten ruimte is een gesloten of deels open omgeving met al dan niet vernauwde toegang, die niet ontworpen is voor het verblijf van personen (bij oudpapier bedrijven is dit in ieder geval de kruipruimte onder de weegbrug.</i>	.. X .. X .. =		
2.23	Reinigen met vloeistoffen onder hoge druk (hoge druk reiniger) <i>Hoge druk is vanaf een werkdruk van 100 bar of 5.000 bar liter per minuut (bv. 90 bar x 60 liter/minuut. Medewerkers dienen aantoonbaar te zijn geïnstrueerd.</i>	.. X .. X .. =		
2.24	Stellingen <i>Indien stellingen hoger zijn dan 2 meter en de verhouding hoogte / diepte meer dan 4 op 1 bedraagt, moeten de stellingen aan het gebouw zijn verankerd. (Magazijn-)stellingen en andere dragende constructies zijn voorzien van deugdelijke aanrijdbeveiligingen.</i>	.. X .. X .. =		
2.25	Blusmiddelen en EHBO-middelen zijn aanwezig. <i>Verbandtrommel, oogdouche, branddeken, et cetera</i> <i>Bij < 25 medewerkers kan worden volstaan met een verbandtrommel type A, bij meer dan 25 medewerkers dient een type B aanwezig te zijn.</i>	.. X .. X .. =		
2.26	Pictogrammen / gevaarsaanduidingen <i>Op het terrein zijn gevaren en veiligheids- en gezondheidsinstructies daar waar van toepassing aangebracht in de vorm van pictogrammen en of begrijpelijke en leesbare teksten</i>	.. X .. X .. =		
2.27	Werken langs de weg <i>Chauffeurs en medewerkers op de pers/kraakwagen (inzamelaars) werken langs de weg en dienen om zichtbaarheid te vergroten te worden voorzien van retroreflecterende kleding Dit geldt ook voor chauffeurs van container auto's met haakarm, ketting-, kabel- of portaalarm systemen. Kans op aanrijding is ook aanwezig bij het overzetten van containerbakken, afnetten of afzeilen van containerbakken (langs de weg)</i>	.. X .. X .. =		

3. Gevaarlijke stoffen

Gevaarlijke stoffen kunnen directe risico's opleveren zoals brand, maar ook op termijn wanneer de huid veelvuldig in aanraking komt met gevaarlijke stoffen en deze in het bloed wordt opgenomen of bij inademing van stof en dampen.

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule) (tabel 1)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
3.1	Inventarisatie gevaarlijke stoffen <i>Er is in het bedrijf een inventarisatie gemaakt van alle gevaarlijke stoffen en materialen waarmee wordt gewerkt .</i>	.. X .. X .. =		
3.2	Instructie en voorlichting medewerkers <i>Medewerkers hebben adequate training en of voorlichting gehad ten aanzien van omgaan met gevaarlijke stoffen.</i>	.. X .. X .. =		
3.3	Productveiligheidsbladen <i>De van toepassing zijnde productinformatiebladen van de fabrikant/leverancier zijn allen op locatie aanwezig.</i>	.. X .. X .. =		
3.4	Opslag van gevaarlijke stoffen <i>De opslag van gevaarlijke stoffen (olie, dieselolie, ontvetters, verf, oplosmiddelen, etc.) voldoet aan de eisen (milieuvergunning, PGS, WABO, activiteitenbesluit)</i>	.. X .. X .. =		
3.5	Gasflessenopslag <i>De gasflessen zijn opgeslagen conform de richtlijnen. Volle en lege gasflessen moeten gescheiden worden opgeslagen. Om beschadiging van gasflessen door omvallen te voorkomen, moeten zij worden vastgezet met kettingen of beugels in rekken of tegen een muur.</i>	.. X .. X .. =		
3.6	Acculaadruimte <i>De acculaadruimte moet voldoen aan de richtlijnen. Bij acculaadruimten zijn explosiegevaar en in aanraking komen met accuzuur de belangrijkste risico's. Aandachtspunten in dit verband zijn: voldoende ventilatie en afzuiging, acculaadruimten scheiden van de rest van de werkplaats, acculaadruimten voorzien van een vloeistofdichte vloer, verlichting en ventilatie explosievrij uitvoeren, zwavelzuuroplossing in aparte opslagruimte en voldoende brandblusmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen. Aanwezigheid deugdelijke tilhulpmiddelen bij wisselen van accupakketten, elektrische veiligheid, blusmiddelen.</i>	.. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule) (tabel 1)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
3.7	<p>Dieselmotoren emissie (DME)</p> <p><i>Uitlaatgassen afkomstig van dieselmotoren (DME) worden aangemerkt als kanker- verwekkende stoffen. Toepassen van elektrisch aangedreven heftrucks of heftrucks op LPG is wettelijk verplicht voor heftrucks < 4 ton welke in pandig worden gebruikt. Er rijden in pandig geen door diesel aangedreven voertuigen/machines. Diesel aangedreven voertuigen zijn voorzien van adequaate roetfilter. Er vindt adequaat onderhoud aan de (diesel-)motoren plaats. De motoren draaien zo min mogelijk stationair. Er is sprake van voldoende natuurlijke ventilatie. Er is afdoende voorlichting verstrekt aan de betrokken medewerkers.</i></p>	.. X .. X .. =		
3.8	<p>Stofblootstelling</p> <p><i>Er zijn metingen uitgevoerd in de productiehallen / loodsen naar de aanwezige concentraties dieselmotorenemissies, fijn papierstof en eventueel CO en NOx bij gebruik van LPG heftrucks.</i></p>	.. X .. X .. =		
3.9	<p>(fijn-)Stof / papierstof</p> <p><i>Beheersmaatregelen zijn: De werkvloer wordt schoongehouden, zodat opdwarend stof wordt voorkomen. Bij intern transport wordt de snelheidslimiet niet overschreden. Het terrein wordt zoveel mogelijk stofvrij gehouden door het regelmatig te vegen en in droge perioden te bevochtigen. Afzuiging toepassen op de transportbanden, snijmachines, papiervernietiger en balenpers, papier bevochtigen.</i></p>	.. X .. X .. =		
3.10	<p>Biologische agentia</p> <p><i>Biologische agentia komt voor bij werken aan vervuild materiaal, vervuild met schimmels, dit komt onder meer voor bij materiaal uit huisvuil, materiaal afkomstig van levensmiddelen fabrieken. Te nemen maatregelen zijn: voorlichting en instructie aan medewerkers, eventuele inenting van medewerkers en het verstrekken van beschermende kleding (bedekte armen) en handschoenen.</i></p>	.. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule) (tabel 1)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
3.11	<p>Legionella</p> <p><i>Er dient een onderzoek naar de mogelijkheid van legionella te zijn uitgevoerd. Maatregelen moeten worden genomen om legionellagroei te voorkomen. Veel voorkomende locaties zijn: stilstaand water, brandslangen, bluswatervoorzieningen/-tanks, watersproeisystemen voor het terrein te bevochtigen, uiteinden van waterleidingsystemen, en weinig gebruikte kranen en douches. Ideale groeitemperatuur van legionella ligt tussen 25 en 50 graden. Mogelijke legionella bronnen dienen periodiek te worden onderzocht.</i></p>	<p>.. x .. x .. =</p>		

4. Straling

Straling wordt onderverdeeld in elektromagnetische straling en deeltjesstraling. Deeltjesstraling is niet aan de orde binnen deze RI&E.

Elektromagnetische straling wordt in volgorde van frequentie onderverdeeld volgens het elektromagnetisch spectrum in: radiostraling, microgolfstraling, infrarode straling, zichtbaar licht, ultraviolette straling, röntgenstraling en gamma straling. Medewerkers binnen de oud-papierindustrie kunnen worden blootgesteld aan ultraviolette straling.

Gezondheidsrisico's van elektromagnetische straling zijn ondermeer: verbranding van huid, schade aan netvlies, (onherstelbare) schade aan gezondheid (o.a. UV en radioactiviteit), straling kan elektronica verstoren zoals bij medewerkers of bezoekers met medische implantaten.

Het doordringingsvermogen van elektromagnetische straling is gevarieerd, de te nemen maatregelen dienen hierop te worden afgestemd, dit op basis van de arbeidshygiënische strategie.

Werkomgevingen zijn op het gebied van straling in 4 categorieën (0, I, II en III) ingedeeld*, waarbij categorie I of hoger risico kan vormen voor personeel of bezoekers met medische implantaten. Voor medewerkers of bezoekers zonder medische implantaten vormt categorie II of hoger een risico.

(* zie www.arbokennisnet.nl – elektromagnetische straling)

Nr.	Onderwerp	Risico (berekenings- formule) (tabel 1)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
4.1	<p>Ultraviolette straling (UV-straling)</p> <p><i>Ultraviolette (UV) straling / optische straling komt voor bij elektrische lasprocessen, de hoogste intensiteit bij MIG of TIG lassen. Hierbij kan men worden blootgesteld aan infrarode of ultraviolette straling met als gevolg huidverbranding of lasogen.</i></p> <p><i>Ook bij niet destructief onderzoek van lassen (NDO) en bij werken in zonlicht wordt men blootgesteld aan UV-straling.</i></p>	.. x .. x .. =		
4.2	<p>Magnetische velden</p> <p><i>Spanning op draden veroorzaken een elektrisch veld, als er stroom doorheen loopt ontstaat er ook een magnetisch veld.</i></p> <p><i>Elektromagnetisme ontstaat bij o.a. stroomgeleiders (kabels), dynamo's (generatoren), gelijkrichters en smoorspoelen.</i></p> <p><i>Sterke magnetische velden (boven de actiewaarde) moeten duidelijk zichtbaar worden aangeduid middels pictogrammen.</i></p>	.. x .. x .. =		

5. Fysieke belasting

Fysieke belasting bestaat zowel uit tillen, duwen, trekken maar daarnaast ook uit statische belasting zoals langdurig staan, langdurig zitten, omgedraaid zitten op een heftruck, of repeterende bewegingen met een hoge frequentie bijvoorbeeld bij handsortering.

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule) (tabel 1)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
5.1	<p>Fysieke belasting (tillen, duwen en trekken)</p> <p><i>Grenswaarden zijn: tillen per persoon maximaal 25 kg, met 2 man maximaal 50 kg, daarboven is handmatig niet meer toegestaan, duwen maximaal 50 kg.</i></p> <p><i>Denk ook aan de belasting bij het verrollen van rolcontainers en het verplaatsen van containers. Hanteer de P90 norm. Maatregelen zijn o.a. zelfladende vrachtwagens in combinatie met (mini-) containers, inkoop van andere, lichtere materialen, goede/ergonomische arbeidsmiddelen, (til-)instructie aan medewerkers, beschikbaar stellen van hulpmiddelen voor verticaal en horizontaal transport, taakrotatie/afwisseling, Verstekken van juiste kleding afgestemd op het klimaat.</i></p>	.. x .. x .. =		
5.2	<p>Statische belasting</p> <p><i>Statisch is één of meer lichaamsdelen langer dan 4 seconden in een houding. Verboden is langer dan 4 uur staan per dag of 1 uur onafgebroken zitten 5 uur per dag of 2 uur onafgebroken en één of meer lichaamsdelen langer dan 4 seconden in een houding meer dan 12 keer per uur.</i></p>	.. x .. x .. =		
5.3	<p>Dynamische belasting</p> <p><i>Dynamisch is één of meer lichaamsdelen korter dan 3 seconden in dezelfde houding. Verboden is meer dan 40 x per uur of meer dan 8 minuten totaal per uur.</i></p>	.. x .. x .. =		
5.4	<p>Ongunstige houdingen</p> <p><i>Voorbeeld: gebukt werken aan een werktafel of een sorteerband, werken boven de macht, gedraaid zitten op een heftruck. Sorteerbanden voorzien van stasteunen of stoelen.</i></p>	.. x .. x .. =		

6. Geluid

Medewerkers bevinden zich veelal in een lawaaiige omgeving, zoals geluid van machines, archiefvernietiger, vrachtauto's, heftrucks, hierdoor kan lawaaidoofheid ontstaan.

Bij langdurige blootstelling aan hoge geluidsniveaus vindt doofheid op termijn bijna zeker plaats.

Schadelijk geluid zorgt voor doofheid, hinderlijk geluid leidt tot concentratieverlies.

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule) (tabel 1)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
6.1	Geluidsniveaus <i>De geluidsniveaus dienen (functiegericht) in kaart te worden gebracht. Indicatie: Als u op 1 meter afstand niet met uw collega kunt praten zonder uw stem te verheffen er sprake is van een geluidsniveau van meer dan 85 dB(A)?</i>	.. x .. x .. =		
6.2	Markeren van geluidsniveaus <i>Werkruimten, werkplekken, en op machines en gereedschappen dient te worden aangeduid dat het geluidsniveau te hoog is en beschermende maatregelen moeten worden genomen.</i>	.. x .. x .. =		
6.3	Verstrekken gehoorbescherming <i>Indien geluidsbron niet kan worden verlaagd moeten geschikte op de medewerker afgestemde gehoorbeschermingsmiddelen worden aangeboden. Bij een geluidsniveau van > 80 dB(A) dienen gehoorbeschermingsmiddelen beschikbaar te worden gesteld, bij een geluidsniveau van > 85 dB(A) dienen gehoorbeschermingsmiddelen ook te worden gedragen.</i>	.. x .. x .. =		

Regelgeving	Geluidsniveaus
verstrekken gehoorbescherming	vanaf 80 dB(A)
verplicht dragen van gehoorbescherming	vanaf 85 dB(A)
voorlichting en onderricht	vanaf 85 dB(A)
programma van maatregelen	vanaf 85 dB(A)
signalering en afbakening (pictogrammen) van de werkplek	vanaf 85 dB(A)
recht op audiometrisch onderzoek	vanaf 80 dB(A)

Tabel 5 –regelgeving gehoor

7. Trillingen

Hand-armtrillingen kunnen voorkomen bij het werken met elektrische handgereedschappen. Lichaamstrillingen treden met name op bij het rijden over oneffen ondergronden en door trillingen van machines. Lichaamstrillingen kunnen leiden tot bewegingsziekte. De verschijnselen zijn te vergelijken met zeeziekte.

Nr.	Onderwerp	Risiko (berekennings- formule) (tabel 1)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
7.1	Inventarisatie trillingen <i>De werkgever dient in kaart te brengen waar medewerkers bloot staan aan trilling. Voor lichaamstrillingen geldt een actiewaarde van 0,5 m/s² en een grenswaarde van 1,15 m/s²</i>	$.. \times .. \times .. =$		
7.2	Trilling <i>Maatregelen om trillinghinder of schadelijke trilling te voorkomen zijn onder meer: Heftrucks / vrachtauto's / kranen zijn uitgerust met geveerde stoelen. Ondergrond van het terrein en in de loodsen wordt zoveel mogelijk egaal gehouden. Machines zijn zo geconstrueerd dat er zo min mogelijk trillingen worden doorgegeven naar de bedienerplaatsen. Chauffeurs rijden rustig en veroorzaken daarmee zo min mogelijk trillingen. De bestrating van het terrein is zodanig dat onnodige trillingen worden voorkomen.</i>	$.. \times .. \times .. =$		

8. Arbeidsmiddelen, gereedschappen en machines

De meeste moderne machines zijn voorzien van voldoende veiligheidsvoorzieningen, maar de factor mens is nooit uit te sluiten.

Alle arbeidsmiddelen die aan slijtage of veroudering onderhevig zijn moeten worden onderhouden, periodiek worden gecontroleerd en of gekeurd.

Nr.	Onderwerp	Risico (berekenings- formule) (tabel 1)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
8.1	<p>Aankoop/investering/huur/lease van arbeidsmiddelen</p> <p><i>Bij aankoop, inkoop of huur van arbeidsmiddelen wordt nagegaan aan welke eisen het arbeidsmiddel moet voldoen. Specifieke aandacht wordt besteed aan het Warenwetbesluit Machines en CE-markering.</i></p>	.. X .. X .. =		
8.2	<p>CE-markering</p> <p><i>Indien arbeidsmiddelen niet zijn voorzien van een CE-markering (van voor januari 1995), wordt een specifieke risico-inventarisatie uitgevoerd, conform Besluit Arbeidsmiddelen. Dit geldt ook indien sprake is van een samenstelling van machines. Noodzakelijke aanpassingen moeten sinds 2005 worden doorgevoerd.</i></p>	.. X .. X .. =		
8.3	<p>Periodieke inspectie en of keuring van arbeidsmiddelen</p> <p><i>Arbeidsmiddelen (welke als gevolg van slijtage en of veroudering risico's kunnen opleveren) dienen periodiek te worden geïnspecteerd of gekeurd afhankelijk van de geldende (wettelijke) voorschriften gekeurd. Keuring dient te worden uitgevoerd door een deskundige. De vereiste deskundigheid is afhankelijk van soort/klasse arbeidsmiddel. Van onderhoud, inspectie en of keuringen wordt per arbeidsmiddel een registratie/dossier bijgehouden.</i></p>	.. X .. X .. =		
8.4	<p>Noodstoppen</p> <p><i>Noodstoppen en noodstopvoorzieningen worden voor aanvang altijd gecontroleerd op goede werking.</i></p>	.. X .. X .. =		
8.5	<p>Elektrische veiligheid</p> <p><i>De elektrische installatie dient te voldoen aan NEN 1010 en periodiek (5 jaarlijks) te worden gekeurd. Elektrisch gereedschap dient jaarlijks NEN 3140 / NEN EN 50110 te worden gekeurd.</i></p>	.. X .. X .. =		
8.6	<p>Wijzigingen elektrische installatie</p> <p><i>De wijzigingen aan de elektrische installatie worden uitgevoerd door een opgeleid persoon (OP) of erkende installateur.</i></p>	.. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule) (tabel 1)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
8.7	<p>Installatieverantwoordelijke</p> <p><i>De installatieverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het veilig maken en houden van de elektrotechnische installatie (technisch beheer, inspectie, onderhoud en het uitbreiden van de elektrische installaties) en de bedrijfsvoering daarvan. Is er geen installatieverantwoordelijke benoemd dan gaat de wetgever er vanuit de betreffende werkgever deze rol vervult.</i></p> <p><i>De installatieverantwoordelijke kan een persoon zijn uit de eigen organisatie die over de benodigde kennis beschikt. Ook is het mogelijk om aan het installatiebedrijf, dat zorg draagt voor het onderhouden en inspecteren van de elektrische installatie in een gebouw, te verzoeken om de rol van installatieverantwoordelijk te vervullen. Dit dient schriftelijk te worden vastgelegd.</i></p>	.. x .. x .. =		
8.8	<p>Voldoende onderricht persoon (VOP)</p> <p><i>Een VOP moet zijn aangesteld. De VOP heeft geen elektrotechnisch achtergrond. Hij mag alleen elektrotechnische werkzaamheden van beperkte omvang en beperkt risico uitvoeren. Bijvoorbeeld het aansluiten van motoren, het vervangen van een lichtarmatuur, het repareren van elektrisch gereedschap, etc.</i></p>	.. x .. x .. =		
8.9	<p>Beweegbare deuren, automatische hekken en roldeuren</p> <p><i>Beweegbare deuren, automatische hekken en roldeuren functioneren zodanig dat deze geen gevaar opleveren. Periodiek vindt inspectie op functioneren plaats.</i></p>	.. x .. x .. =		
8.10	<p>Vrachtwagen</p> <p><i>Maatregelen zijn genomen om veiligheid – en gezondheidsrisico's te minimaliseren. Bij aankoop wordt gelet op ergonomie. Wettelijke bepalingen worden nageleefd zoals handsfree bellen, dode hoek spiegel/camera. Chauffeurs zijn geïnstrueerd ten aanzien van instellen van de stoel, Vrachtauto's op het terrein zijn voorzien van achteruitrijdsignalering. Blusmiddelen en EHBO-middelen zijn aanwezig. De kraak-/perswagens voldoen aan de VBR-eisen.</i></p>	.. x .. x .. =		
8.11	<p>Wissellaadbakken (afzetcontainers)</p> <p><i>Maatregelen zijn genomen om veiligheidsrisico's te minimaliseren. Bij aankoop wordt gelet op veiligheidsaspecten zoals: zijbediening van de containerdeuren / dubbele sluiting, afnetvoorzieningen, treden etc. Defecte containers worden niet meer gebruikt totdat deze zijn gerepareerd.</i></p>	.. x .. x .. =		

Nr.	Onderwerp	Risiko (berekings- formule) (tabel 1)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
8.12	Heftrucks <i>De chauffeurs hebben een opleiding of interne instructie gevolgd met betrekking tot het veilig rijden met heftrucks. De heftrucks worden minimaal jaarlijks gekeurd. Er vindt met de heftrucks geen verticaal of horizontaal transport plaats van personen. De heftrucks zijn voorzien van gesloten cabine, er wordt gebruik gemaakt van de gordel of er is zijafscherming aangebracht om bij kanteling eruit vallen van de chauffeur te voorkomen.</i>	.. X .. X .. =		
8.13	Mobiele (overslag-)kranen <i>Documenten zijn aanwezig, het betreft een volledig en actueel ingevuld kraanboek en een last-vluchttabel. De keuring en bijbehorende documenten van de keuring zijn in orde.</i>	.. X .. X .. =		
8.14	Shovel <i>Shovel is voorzien van achteruitrij signalen / camera aan achterzijde. Shovel is voorzien van gesloten cabine. Shovel wordt periodiek gekeurd.</i>	.. X .. X .. =		
8.15	Overdrukcabine en (stof-)filters <i>Indien van toepassing wordt de cabine voorzien van een overdrukcabine. De werking wordt periodiek gecontroleerd, de filters worden periodiek/bij verzadiging vervangen.</i>	.. X .. X .. =		
8.16	Hulpstukken t.b.v. overslagkraan <i>Alle hulpstukken behorende bij een kraan, zoals poliep/sorteergrijper worden periodiek aantoonbaar geïnspecteerd/ gekeurd.</i>	.. X .. X .. =		
8.17	Scholing machinist overslagkraan <i>De machinist is voldoende geschoold om de kraan te bedienen. Voor alle overslagwerkzaamheden op de werven bij de meeste oud papierbedrijven is een certificaat van bekwaamheid of aantoonbare instructie voldoende, echter bij hijswerkzaamheden (vanaf 10 ton/meter) dient u in het bezit te zijn van een hijsbewijs.</i>	.. X .. X .. =		
8.18	Rollensnijder/-knipper <i>Rollensnijder is voorzien van beveiligingen, deze zijn in takt.</i>	.. X .. X .. =		
8.19	Archiefvernietiger <i>Medewerkers zijn geïnstrueerd/getraind. Werkinstructies zijn aanwezig voor zowel de bediening als het onderhoud. Afschermingen en beveiligingen van de vernietiger zijn in takt. Sneldraaiende papierversnietigers zijn voorzien van een blusinstallatie of sprinklerinstallatie.</i>	.. X .. X .. =		

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule) (tabel 1)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
8.20	<p>Papierpers/balenpers</p> <p><i>Medewerkers zijn geïnstrueerd/getraind. Werkinstructies zijn aanwezig voor zowel de bediening als het onderhoud. Afschermingen en beveiligingen van de balenpers zijn in takt.</i></p>	<p>.. X .. X .. =</p>		
8.21	<p>Transportbanden</p> <p><i>Medewerkers zijn aantoonbaar geïnstrueerd/getraind. Werkinstructies zijn aanwezig voor zowel de bediening als het onderhoud.</i></p> <p><i>De transportband is voorzien van noodknop en is voorzien van benodigde afschermingen en meerdere afgeschermd start/stopknoppen, deze zijn in takt.</i></p>	<p>.. X .. X .. =</p>		

9. Psychosociale arbeidsbelasting (PSA)

Om uitval en verzuim ten gevolge van psychische klachten (waaronder werkdruk, stress, ontevredenheid, etc.) te voorkomen moeten signalen vroegtijdig kunnen worden gesignaleerd in het bedrijf.

De mate waarin een aspect een mogelijk risico vormt voor de arbeidsbelasting wordt uitgedrukt in mate van beheersing/risico.

Beleidsaspect	Omschrijving
---	Niet van toepassing
0	Geheel niet beheerst
1	Heeft aandacht, echter nog niet beheerst / risico is nog groot
2	Beheersing begint goede vorm aan te nemen / risico neemt af
3	Geen risico / volledig beheerst

Tabel 6 – Waardering mate van beheersing PSA aspecten

Nr.	Onderwerp	Mate (Tabel 6)	Bevindingen/te nemen maatregelen
9.1	Werkdruk / piekbelasting / werk- en rusttijden		
9.2	Personeelscapaciteit is afgestemd op het werkaanbod		
9.3	Bij extreme drukte vindt afwisseling van taken plaats		
9.4	Werkbelevingsaspecten vormen een onderdeel van de functioneringsgesprekken.		
9.5	Medewerkers werken beneden/boven kennisniveau		
9.6	Eentonig werk / afwisseling / kort cyclisch werk		
9.7	Collegialiteit, werksfeer en conflicten		
9.8	Motivatie en betrokkenheid van werknemers bij het werk en bedrijf		
9.9	Vereiste flexibiliteit van werknemers		
9.10	Autonomie / zelfstandigheid		
9.11	Taakrotatie vindt plaats onder productiemedewerkers.		
9.12	Informatievoorziening naar de medewerkers		
9.13	Medewerkers krijgen voorlichting over werkdruk en andere werkbelevingsaspecten		
9.14	Ongewenst gedrag (agressie, geweld, seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, etc.)		

Bij meer dan 25 medewerkers in totaal wordt geadviseerd het onderdeel PSA te inventariseren door middel van het verstrekken van vragenlijsten. De vragenlijsten kunnen zelf worden opgesteld of er wordt een beroep gedaan op een deskundige. De resultaten van deze bij voorkeur anonieme enquête wordt vervolgens uitgewerkt waarbij een algeheel beeld van de beleving van de werknemers wordt weergegeven. Onder de 25 medewerkers is het uitvoeren van enquêtes, waarbij de resultaten statistisch worden verwerkt niet zinvol, daar de resultaten onbetrouwbaar zijn (standaard deviatie is te groot).

10. Overige niet genoemde onderwerpen

Alle onderwerpen, afdelingen binnen uw organisatie welke niet in bovenstaande lijsten zijn genoemd, zoals specifieke situaties, installaties, machines, gereedschappen, maar ook werkzaamheden, zoals: niet routinematige werkzaamheden, dienen hieronder te worden beschreven en de risico's te worden geëvalueerd.

Nr.	Onderwerp	Risico (berekennings- formule) (tabel 1)	Risicoklasse (volgens tabel 2)	Bevindingen/te nemen maatregelen
10.1		.. X .. X .. =		
10.2		.. X .. X .. =		

PLAN VAN AANPAK

Plan van aanpak

Een RI&E is niet volledig zonder een plan van aanpak. De opzet van een plan van aanpak is niet voorgeschreven. Het plan van aanpak moet actueel worden gehouden. Hieronder een voorbeeld van een mogelijk opzet van een plan van aanpak.

Nr.	Korte omschrijving knelpunt	Oplossing	Prioriteit	Verantwoordelijke	Geplande datum gereed	Toegekend budget	Gereed d.d.